

Załącznik nr 2 do zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych  
Błachowniańskiego Budżetu Obywatelskiego

Błachownia, dnia.....

.....  
pieczęć firmowa Podmiotu/ mię, nazwisko, adres właściciela terenu

**OŚWIADCZENIE**

Niniejszym oświadczam, że działając w imieniu Podmiotu/jako właściciel terenu\* (niepotrzebne skreślić)

.....  
.....  
siedzibą.....KRS\*.....

wyrażam/y/ zgodę na:

realizację zadania publicznego i administrowanie **nowo wybudowanym obiektem/użyczenie terenu\*** (niepotrzebne skreślić) przy:

.....  
.....  
po zakończeniu realizacji zadania publicznego w ramach Budżetu Obywatelskiego Błachownia (rok realizacji.....).

**I. Przejęcie do administrowania przez Podmiot, z którym zostanie zawarta umowa o współpracy, nowo wybudowanego obiektu, powstałego wskutek realizacji zadania użyteczności publicznej, następuje na zasadach określonych poniżej:**

1. Podmiot będzie administrował obiektem w celu jego nieodpłatnego powszechnego udostępniania zgodnie z jego przeznaczeniem. Ewentualne odpłatne udostępnianie obiektu lub na cele inne niż opisane w zdaniu 1-szym będzie wymagało uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Urzędu Miejskiego w Błachowni.
2. Przejęcie obiektu do administrowania nastąpi po zakończeniu realizacji inwestycji, na podstawie protokołu zdawczo–odbiorczego.
3. Podmiot przejmując obiekt do administrowania będzie zobowiązany do:
  - a. korzystania z obiektu i zapewnienia jego nieodpłatnego powszechnego dostępu zgodnie z jego przeznaczeniem.
  - b. przestrzegania przepisów sanitarnych, BHP i p.poż.
  - c. dozoru obiektu,
  - d. utrzymania porządku i czystości na terenie obiektu,
  - e. pokrywania kosztów oświetlenia obiektu – w przypadku gdyby oświetlenie zostało zrealizowane,
  - f. zamykania i otwierania obiektu w wyznaczonym czasie,
  - g. zawarcia umowy ubezpieczenia majątkowego obiektu oraz ubezpieczenia OC, jako posiadacza obiektu, za ewentualne szkody odniesione przez osoby korzystające z obiektu, za które ponosi odpowiedzialność posiadacz obiektu,
  - h. utrzymywania obiektu w należyтым stanie, w szczególności dokonywania jego konserwacji, napraw niezbędnych do zachowania obiektu w stanie

niepogorszonym, w tym napraw będących następstwem wandalizmu lub dewastacji mienia,

- i. ponoszenia kosztów związanych z podatkiem od nieruchomości.
4. Wszelkie prace modernizacyjno-inwestycyjne na obiekcie mogą być realizowane za uprzednią pisemną zgodą Urzędu Miejskiego w Blachowni.
5. Prace modernizacyjno-inwestycyjne będą wykonywane na koszt Podmiotu, bez możliwości żądania od Urzędu Miejskiego w Blachowni zwrotu lub rozliczenia poniesionych nakładów.

**II. Użyczenie terenu przez jego właściciela, co do warunków tego użyczenia musi zostać uzgodnione na etapie przygotowania projektu zadania przez Urząd Miejski w Blachowni.**

.....  
podpis osoby upoważnionej ze strony Podmiotu/Właściciela terenu

Oświadczenie jest wymagane w przypadku realizacji zadania publicznego na nieruchomości gruntowej będącej własnością lub w użytkowaniu wieczystym spółdzielni mieszkaniowych/ wspólnot mieszkaniowych/ innego typu własności.

W przypadku tzw. dużych wspólnot mieszkaniowych tj. takich, gdzie liczba lokali wyodrębnionych i lokali niewyodrębnionych, należących do dotychczasowego właściciela jest większa niż siedem, wymagana jest uchwała właścicieli lokali i pełnomocnictwo dla Zarządu składającego oświadczenie.

W przypadku tzw. małych wspólnot mieszkaniowych tj. składających się maksymalnie z siedmiu lokali wymagana jest uchwała właścicieli lokali.