|  |  |
| --- | --- |
| DATA WPŁYWU  *(Wypełnia Urząd Miejski Blachownia)* | NUMER IDENTYFIKACYJNY ZADANIA  *(Wypełnia Urząd Miejski Blachownia)* |

**Formularz zgłoszeniowy**

**projektu zadania do Blachowniańskiego Budżetu Obywatelskiego (rok realizacji 2025)**

|  |  |
| --- | --- |
| **DANE AUTORA**  *(publicznie dostępne w celu promocji projektu zadania, wymiany opinii, informacji oraz ewentualnych uzgodnień)* | |
| **IMIĘ I NAZWISKO AUTORA** | |
|  | |
| **DANE AUTORA**  *(niedostępne publicznie, przetwarzane przez administratora danych wyłącznie w celu realizacji procesu Budżetu Obywatelskiego)* | |
| **ADRES ZAMIESZKANIA** | |
| **ULICA** |  |
| **NR DOMU/NR MIESZKANIA** |  |
| **NAZWA SOŁECTWA**  **/MIASTO BLACHOWNIA** |  |
| **OSOBA POPIERAJĄCA PROJEKT** | |
| **IMIĘ I NAZWISKO** |  |
| **ADRES ZAMIESZKANIA** |  |
| **PODPIS** |  |

1. **Tytuł zadania:**

|  |
| --- |
|  |

1. **Lokalizacja miejsca realizacji projektu (należy podać nazwę sołectwa lub Miasto Blachownia):**

|  |
| --- |
|  |

1. **Szczegółowa lokalizacja** **miejsca realizacji zadania** *(w celach pomocniczych zalecane jest dołączenie mapy i/lub planu sytuacyjnego danego obszaru).*

|  |
| --- |
| **Dokładny adres***(ulica lub rejon ulic)* |
|  |
| **Nr działki; karta mapy; obręb** (*dotyczy zadania remontowego lub inwestycyjnego)* |
|  |
| **Dodatkowy opis obszaru umożliwiający jego identyfikację** |
|  |

**4. Stan własnościowy terenu**,na którym ma być zlokalizowane zadanie *(dotyczy zadania remontowego lub inwestycyjnego, zalecane jest skorzystanie z informacji pozyskanych w Urzędzie Miejskim w Blachowni).*

□ Teren stanowiący własność gminy Blachownia;

□ Teren stanowiący własność Skarbu Państwa będący w użytkowaniu wieczystym gminy Blachownia.

□ Teren będący w użytkowaniu wieczystym lub stanowiący własność spółdzielni  
 mieszkaniowej;

□ Teren będący w użytkowaniu wieczystym lub stanowiący własność wspólnoty mieszkaniowej;

□ Inny typ własności – jaki?......................................................................................... (możliwe pod warunkiem nieodpłatnego użyczenia terenu).

**5.Opis zadania** *(proszę wskazać główne działania związane z jego realizacją, opisać,   
co dokładnie ma zostać wykonane w ramach zadania).*

|  |
| --- |
|  |

1. **Skrócony opis zadania***(proszę przedstawić kluczowe informacje o zadaniu. Uwaga: skrócony opis będzie publikowany w ramach działań promocyjnych oraz na etapie głosowania). Maksymalnie 5 zdań.*

|  |
| --- |
|  |

1. **Szacunkowe koszty zadania** *(proszę uwzględnić wszystkie składowe części zadania w tym oznakowanie produktu/produktów oraz ich szacunkowe koszty. Łączna kwota nie może przekroczyć puli środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań - puli środków przeznaczonych na dane sołectwo lub Miasto Blachownia:*

|  |  |
| --- | --- |
| **Składowe części zadania** | **Koszt** |
| 1. PROJEKT *(dotyczy zadania remontowego lub inwestycyjnego)* |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |
| 7. |  |
| 8. |  |
| ŁĄCZNIE |  |

1. **Beneficjenci zadania** *(proszę wskazać, jakie grupy mieszkańców skorzystają z realizacji zadania z uwzględnieniem kryteriów: społeczno-zawodowego, wieku, płci, miejsca zamieszkania itp.).*

|  |
| --- |
|  |

1. **Uzasadnienie***(proszę napisać, jaki jest cel realizacji zadania, jakiego problemu dotyczy  
   i jakie rozwiązania proponuje, a także uzasadnić dlaczego zadanie powinno być zrealizowane i w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców).*

|  |
| --- |
|  |

1. **Uwagi pozostałe** *(proszę przedstawić inne wyżej nieuwzględnione informacje istotne dla zadania, jak np. wskazanie odpowiedzialnych za współpracę przy realizacji zadania, jeżeli taka jest przewidywana.*

|  |
| --- |
|  |

1. **Załączniki obowiązkowe:**

 Oświadczenie podmiotu zewnętrznego (właściciela/zarządcy terenu) o przejęciu odpowiedzialności za bieżące utrzymanie zadania w przypadku jego wykonania. *(proszę zaznaczyć odpowiedź TAK, jeżeli zadanie zlokalizowane jest na terenie spółdzielni lub wspólnoty mieszkaniowej lub innego typu właściciela*).

□TAK

□NIE\*

\*Istnieje możliwość wsparcia wnioskodawcy przez Urząd Miejski w tym zakresie.

**12. Dodatkowe załączniki (nieobowiązkowe):**

□ zdjęcie/a dotyczące zgłaszanego zadania;

□ mapa z zaznaczeniem lokalizacji zgłaszanego zadania;

□ inne, istotne dla zgłaszanego zadania, jakie?

….........................................................................................................................................  
 ….........................................................................................................................................  
 ….........................................................................................................................................

*Uwaga!*

*Dodatkowe załączniki mogą zostać wykorzystane w ramach działań promocyjnych oraz na etapie głosowania. W przypadku załączenia kilku zdjęć/grafik zaleca się ich numerację. Proszę poniżej wskazać zdjęcie/ grafikę wiodącą:*

….........................................................................................................................................

….........................................................................................................................................

…......................................................................................................................................…

|  |  |
| --- | --- |
| **Wyrażenie zgody na wykorzystanie w celach promocyjnych załączników do formularza zgłoszeniowego projektu zadania publicznego do Budżetu Blachownia (rok realizacji 2025)**  □ Oświadczam, że posiadam prawa autorskie do załączonych materiałów i wyrażam zgodę na wykorzystanie opisów i zdjęć oraz publikowanie ich nieodpłatnie przez Urząd Miejski w Blachowni w celach promocyjnych mojego wniosku oraz całej procedury Budżetu Obywatelskiego.  **Klauzula informacyjna**  Na podstawie Uchwały  13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE przyjmuję do wiadomości, że:   * administratorem moich danych osobowych zbieranych podczas konsultacji społecznych w ramach Budżetu Obywatelskiego Blachownia (rok realizacji 2025)jest Burmistrz Blachowni. Z administratorem można się kontaktować pod adresem korespondencyjnym: Urząd Miejski w Blachowni ul. Sienkiewicza 22, 42-290 Blachownia; telefonicznie: (34) 32 70 409; pod adresem poczty elektronicznej: sekretariat@blachownia.pl, * administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Pana Mariusza Arciszewskiego, z którym można się skontaktować telefonicznie: +48 696 655 124, pod adresem poczty elektronicznej: iod@abimar.pl, * moje dane osobowe są przetwarzane w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, tj. przeprowadzenia konsultacji społecznych w ramach wdrożenia Budżetu Obywatelskiego Blachownia (rok realizacji 2025) (zgłaszanie projektów zadań, weryfikacja zgłoszonych zadań, głosowanie, ogłoszenie wyników), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, * moje dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom, * moje dane osobowe będą przechowywane przez okres:  1. w przypadku składania lub popierania wniosku do czasu zakończenia głosowania lub całkowitego zakończenia realizacji projektu, a następnie przez okres archiwizacji dokumentacji wynoszący 5 lat; 2. w przypadku udziału w głosowaniu do 30 dni od dnia potwierdzenia wyników głosowania,  * mam prawo dostępu do danych, do sprostowania, do zapomnienia i do ich przenoszenia, mogę wnioskować o ograniczenie przetwarzania danych lub zgłosić sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Aby skorzystać z wymienionych praw muszę skontaktować się z administratorem i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać, * w razie niezgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych mam prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, * podanie swoich danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w konsultacjach społecznych w ramach Budżetu Obywatelskiego Blachownia (rok realizacji 2025), * gromadzone dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.  |  | | --- | | **Czytelny podpis wnioskodawcy**  **……………………………………………………….** | |